

【専有部分工事等申請について】

申請書にご記入・ご捺印後、工事開始日の2・3週間前までに弊社へご返送下さい。

※必要添付書類

施工業者のわかるもの・工事仕様書・工程表・入替るユニット等商品

弊社に書類が届き次第、理事長様に承認を頂いた後お控えをFAX又はご郵送致します。

【工事の際の注意事項】

- ・マンション掲示板に工事期間、工事内容、工事業者連絡先等を記載した案内をご掲示ください。(終了後必ずはがしてください。)
- ・近隣の方にもご連絡をお願いします。
- ・駐車に関して必ず当マンションの敷地内に駐車しないようにしてください。
- ・エレベーター等を使用する場合は住人様を優先するように心掛けて下さい。
- ・共用部分に傷、汚れが付かないよう養生をお願いします。
- ・エントランスオートロックの開けっ放しはやめてください。
- ・基本的には、土・日・祝の工事は避けてください。
- ・ブレーカーを落とす際は、事前に警備会社へ連絡をお願いいたします。
- ・管理規約・細則を必ずご確認ください。

【ご郵送先】〒650-0013 兵庫県神戸市中央区花隈町32-14 (株)日本エコテック 宛
FAX 078-367-1813

※お急ぎの場合は申請書を先にFaxをお送りください。原本はご郵送をお願いします。

専有部分の修繕等承認申請書

管理組合

理 事 長 殿

私は、_____ 管理組合管理規約・細則に基づき、この申請により、承認申請をします。なお、規約・細則の規定により原状回復を求められたときは、原状回復等に要する費用を規定に従い負担します。

年 月 日 申請

申 請 者	氏 名	印
	連 絡 先	〒 (電話) — —
対 象 住 戸		号 棟 号 室
専有部分の修繕等の名称(工事名)		
施工場所又は部位(具体的な箇所)		
予定工事期間 (着工予定日・完成予定日)		年 月 日() ～ 年 月 日()
予定工事時間 (工事時間帯)		(午前・午後) 時 分 ～ (午前・午後) 時 分
施 工 業 者	名称(商号)	
	事務所の所在地	〒 (電話) — —
添付書類		・設計図、仕様書、及び工程表等

上記申請に関して承認致しました。

年 月 日

管理組合

理事長

印